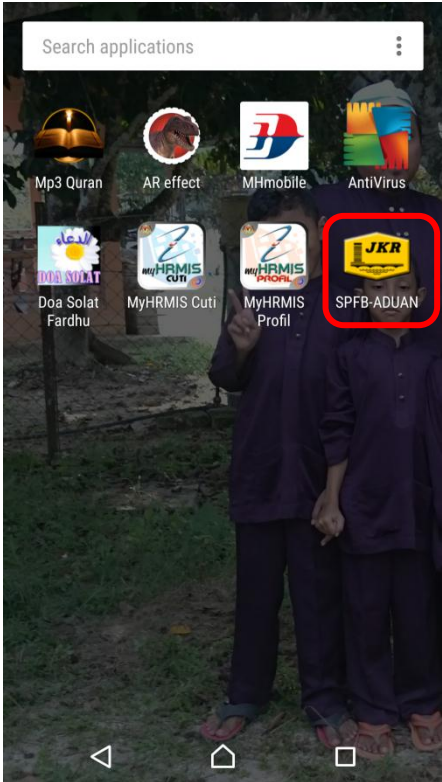

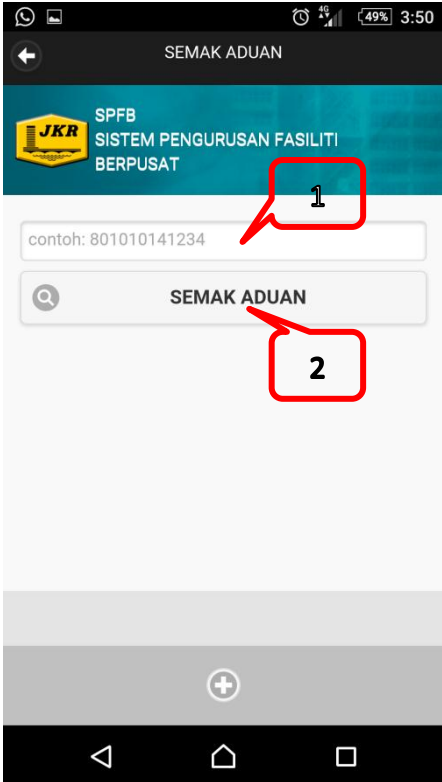
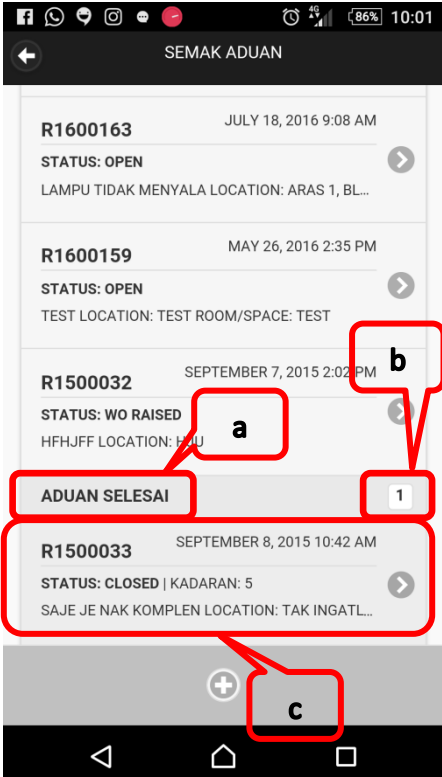


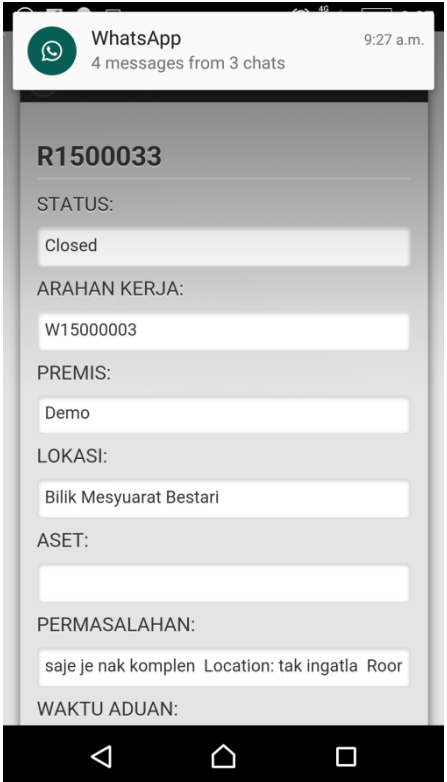
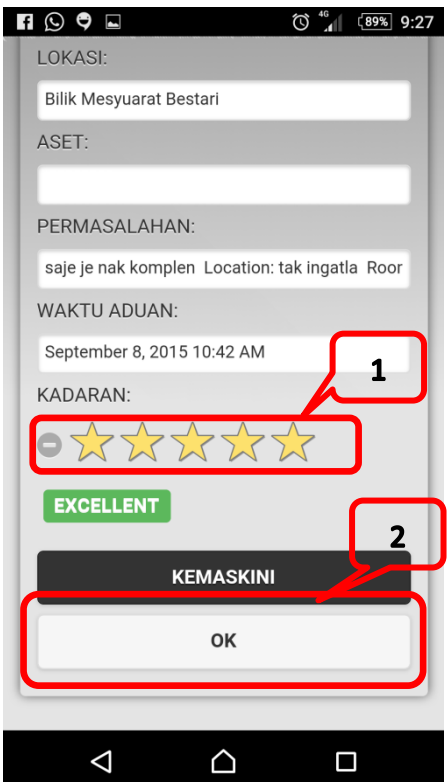
## MANUAL PENGGUNA UNTUK SEMAK ADUAN SPFB & RATING DI TELEFON BIMBIT

Bil	Paparannya/ Skrin	Keterangan
1)		<p>➤ Jika ingin menyemak kembali status aduan yang telah dibuat samada telah ditutup ataupun tidak, sila klik pada ikon SPFB-ADUAN di telefon bimbit.</p>
2)		<p>➤ Apabila paparan seperti di gambar dipaparkan, klik pada butang semak aduan.</p>

## MANUAL PENGGUNA UNTUK SEMAK ADUAN SPFB & RATING DI TELEFON BIMBIT

Bil	Paparan/ Skrin	Keterangan
3)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Masukkan nombor kad pengenalan pengadu</li> <li>2) Kemudian tekan butang semak aduan.</li> </ol>
4)		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senarai semak aduan akan dipaparkan. Senarai tersebut termasuklah status yang masih "OPEN" dan status aduan yang telah selesai.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Menunjukkan aduan selesai.</li> <li>b) Menunjukkan jumlah aduan yang telah selesai.</li> <li>c) Senarai aduan yang telah selesai.</li> </ol> </li> <li>➤ Klik pada aduan yang telah selesai untuk menyemak kembali status aduan tersebut.</li> </ul>

**MANUAL PENGGUNA UNTUK SEMAK ADUAN SPFB & RATING DI TELEFON BIMBIT**

Bil	Paparannya/ Skrin	Keterangan
5)		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maklumat laporan aduan akan tersenarai.</li> <li>➤ “Scroll” ke bawah untuk memberi Kadaran (Rating) kepada kontraktor.</li> </ul>
6)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Klik pada bintang yang dipaparkan untuk memberi kadaran (<i>rating</i>) kepada kontraktor. Kadaran yang diberikan adalah sehingga 5 bintang.</li> <li>2) Akhir sekali klik “OK” untuk mengesahkan pemberian kadaran kepada kontraktor.</li> </ol>